



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: LILIA KAREN FUENTES VILA

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0786/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA ATENCIÓN A MUNICIPIOS TERRITORIOS BIENESTAR Y
ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO

LUGAR DE COMISIÓN: SAN BARTOLOMÉ AYAUTLA, HUAUTEPEC, SANTA MARÍA LA ASUNCIÓN,
SANTA MARÍA CHILCHOTLA Y SANTA MARÍA TEOPOXCO; OAXACA

FECHA DE COMISIÓN: 01, 02 Y 03 DE JULIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 01 DE JULIO DE 2025

- * ME TRASLADE DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SAN BARTOLOMÉ AYAUTLA.
- * ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO Y TAMBIÉN EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA HUAUTEPEC.
- * ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL Y REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO Y TAMBIÉN EN EL MONTAJE DE LAS SILLAS.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA HUAUTLA DE JIMÉNEZ EN DONDE PERNOCTE.

DÍA 02 DE JULIO DE 2025

- * ME TRASLADE HACIA SAN BARTOLOMÉ AYAUTLA.
- * ME DIRIGI HACIA LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA HUAUTEPEC.
- * ME DIRIGI HACIA LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA SANTA MARÍA LA ASUNCIÓN.
- * ME DIRIGI HACIA LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: LILIA KAREN FUENTES VILA

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0786/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA ATENCIÓN A MUNICIPIOS TERRITORIOS BIENESTAR Y
ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO

LUGAR DE COMISIÓN: SAN BARTOLOMÉ AYAUTLA, HUAUTEPEC, SANTA MARÍA LA ASUNCIÓN,
SANTA MARÍA CHILCHOTLA Y SANTA MARÍA TEOPOXCO; OAXACA

FECHA DE COMISIÓN: 01, 02 Y 03 DE JULIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
 - * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
 - * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA HUAUTLA DE JIMÉNEZ EN DONDE PERNOCTÉ.
- DÍA 03 DE JULIO DE 2025**
- * ME TRASLADÉ HACIA SANTA MARÍA CHILCHOTLA.
 - * ME DIRIGI HACIA LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
 - * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
 - * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
 - * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
 - * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTA MARÍA TEOPOXCO.
 - * ME DIRIGI HACIA LA CANCHA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
 - * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
 - * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
 - * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
 - * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA TLAXIACO EN DONDE PERNOCTÉ (PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN DEL DÍA SIGUIENTE).

COMISIONADO:


C. LILIA KAREN FUENTES VILA
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:


LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

